



13. หลักสูตร “Workshop - การวางแผนบริหารงาน-บริหารธุรกิจด้วย MBO (Management by Objectives)”

Workshop - Business Plan based on MBO Technique (MBO - Management by Objectives)

(หลักสูตร 2 วัน/ 12 ชั่วโมง)

1. หลักการและเหตุผล

ผลกระทบจากนโยบายโลกการค้าเสรี ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจตกต่ำในหลายภูมิภาคทั่วโลกในรอบระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา ทำให้ธุรกิจอุตสาหกรรมชั้นนำทั่วโลกคิดค้น/นำกลยุทธ์แบบใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารงานอย่างมากหลาย เช่น Six Sigma, Balance Scorecard, KPIs, Supply Chain, Cost Reduction รูปแบบต่างๆ ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มยอดขาย ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพงาน อันจะช่วยให้องค์กรมีศักยภาพในการแข่งขันสูงขึ้น ซึ่งระบบบริหารหลายชนิดดังที่ได้กล่าวอ้างข้างต้นนั้น มีหลักการและที่มาจาก “การบริหารงานตามเป้าหมาย (Management by Objectives หรือ MBO)” ซึ่งมีองค์กรเอกชนขนาดใหญ่ทั่วโลกจำนวนมากนำไปใช้และประสบความสำเร็จทางธุรกิจอย่างสูงมานานนับสิบปีแล้ว จนมีผู้คิดค้นดัดแปลง Model ใหม่ ๆ ขึ้นอีกหลายรูปแบบ

หลักการของ MBO ยึดหลักการบริหารงานที่ตอบสนองต่อธรรมชาติของคนทำงาน โดยการให้คนทำงานมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็น ร่วมตั้งเป้าหมายในการทำงาน มีส่วนร่วมในการนำเป้าหมายงานไปปฏิบัติ ตลอดจนมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลงานที่ทำได้อันจะทำให้คนทำงานมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานจากความรู้สึกภายในตัวเอง ไม่ใช่ด้วยการถูกบังคับให้ทำ

ทั้งนี้ MBO เป็นระบบที่ใช้ง่ายและการประมวลผลไม่ซับซ้อน ทำให้ง่ายต่อการนำไปใช้บริหารงาน-บริหารธุรกิจ ซึ่งหากมีเทคนิคในการนำไปใช้อย่างถูกวิธีแล้ว รับประกันได้ว่าประสิทธิภาพงานที่เพิ่มขึ้นในทุกหน่วยงานในองค์กรจะทำให้ผลประกอบการของธุรกิจประสบความสำเร็จในอัตราที่สูงขึ้นกว่าปกติอย่างเด่นชัด

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับทราบนโยบาย รายละเอียด และวิธีการ ในการนำ MBO มาใช้ในการจัดทำแผนธุรกิจ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับทราบ เข้าใจ และเห็นความสำคัญของ MBO ที่จะมาช่วยพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ ด้วยการเน้นหนักไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพงาน
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนารู้หลักในการวางแผนธุรกิจโดยยึดหลัก MBO ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนด วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน/ พันธกิจ/ กลยุทธ์ระดับองค์กร/ เป้าหมายในการทำงานประจำปีขององค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/ การกระจายเป้าหมายองค์กรสู่หน่วยงานต่าง/ การจัดทำแผนปฏิบัติการ
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนารู้เทคนิคในการตั้งเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจนและวัดผลได้เป็นรูปธรรม
- 2.5 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ฝึกปฏิบัติจริงในการกำหนดวิสัยทัศน์/ กำหนดพันธกิจ/ ตั้งเป้าหมายในการทำงาน/ จัดทำ

Action Plan

3. ผู้ที่ควรเข้าสัมมนา ผู้บริหารระดับสูงทุกตำแหน่งในองค์กร



4. กำหนดการอบรมและเนื้อหาของของหลักสูตร ประกอบด้วย

วันที่ 1

- 09.00 - หลักในการบริหารธุรกิจสมัยใหม่
 - ขั้นตอนในการจัดทำแผนธุรกิจที่ดี
 - ความสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถทางธุรกิจด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพงาน และลดค่าใช้จ่าย
 - ที่มา และแนวคิดพื้นฐานของระบบ MBO

10.00 Coffee Break

- 10.15 - ระบบบริหารงานตามเป้าหมาย (Management by Objectives - MBO)
 - ตัวอย่างการวางแผนธุรกิจ โดยยึดหลัก MBO
 - หลักการกำหนดวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน (รายละเอียด/ ตัวอย่าง/ ข้อดี-ข้อเสีย)
 - หลักการกำหนดพันธกิจ

12.00 พักรับประทานอาหารกลางวัน

- 13.00 - (ฝึกปฏิบัติ) กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
 - หลักการกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร

14.30 Coffee Break

- 14.45 - (ฝึกปฏิบัติ) กำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร
 - ถาม-ตอบข้อสงสัย

16.00 - จบการสัมมนาวันแรก

วันที่ 2

- 09.00 - ทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ กลยุทธ์
 - วิธีการตั้งเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมและวัดผลในเชิงปริมาณได้
 - หลักการตั้งเป้าหมายในการทำงานประจำปีขององค์กร (ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์-พันธกิจ-กลยุทธ์)
 - เทคนิคการกระจายเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ทุกหน่วยงานในองค์กร

10.00 Coffee Break

- 10.15 - ตัวอย่างการวางแผนธุรกิจโดยยึดหลัก MBO
 - (ฝึกปฏิบัติ) ตั้งเป้าหมายในการทำงานประจำปีระดับหน่วยงานที่เป็นรูปธรรมและวัดผลในเชิงปริมาณได้

12.00 พักรับประทานอาหารกลางวัน

- 13.00 - ประโยชน์/ หลักการ/ ตัวอย่าง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อรองรับเป้าหมายในการทำงาน
 - (ฝึกปฏิบัติ) จัดทำแผนปฏิบัติการ



BPIT Holdings Co.,Ltd - www.bpit.co.th

Headquarter (Bangkok) Tel (02) 434 3195 - 7 Fax (02) 435 - 6469

Pattaya Tel (038) 416 975 - 7 **Chonburi (Amata Nakorn)** Tel (038) 458 925 - 6



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

14.30 Coffee Break

14.45 - เทคนิคการจัดทำระบบงบประมาณค่าใช้จ่ายตามหลัก MBO

- เทคนิคการประยุกต์ใช้ระบบ MBO ให้ประสบความสำเร็จ

- ถาม-ตอบข้อสงสัย

16.00 - จบการสัมมนา

5. วิทยากร **อ. รุ่งนิกร สวมงคล** **คูประวัติวิทยากรตามเอกสารแนบ