



3. หลักสูตร “หลักการบริหารคนสมัยใหม่สำหรับผู้บริหาร/ ผู้จัดการ/ หัวหน้างาน”

HR Management for Non-HR Managers

(หลักสูตร 1 วัน/ 6 ชั่วโมง)

1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจขององค์กร แม้จะเห็นความสำคัญของคน แต่โดยทั่วไปองค์กรต่างๆ จะใช้เวลาเรื่องการสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานค่อนข้างน้อย ทำให้ประสิทธิภาพในงาน (Productivity) โดยเฉลี่ยทั้งองค์กรค่อนข้างต่ำ (จากความสามารถของคนเต็ม 100% พนักงานที่ขาดกำลังใจขาดแรงกระตุ้นอาจจะทำงานเพียง 60% ของความสามารถที่ตนเองมีอยู่) ทำอย่างไร จึงจะจูงใจ สร้างบรรยากาศให้พนักงานมุ่งมั่นทำงาน รักองค์กร พึงพอใจกับสภาพการทำงาน และค่าตอบแทนของตน ซึ่งประเด็นเหล่านี้ มีผู้คิดระบบบริหาร หลักการ และวิธีปฏิบัติมากมายขึ้นมาใช้เพื่อทำให้คนทำงานมีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานเต็มตามความสามารถของตนอยู่ตลอดเวลาทั้งต่อหน้าและลับหลังหัวหน้างาน ดังนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานควรจะต้องศึกษาและเรียนรู้ว่ามีระบบการบริหารคนใหม่ๆ อะไรบ้าง หลักการเป็นเช่นไร และจะนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรของตน/หน่วยงานของตนอย่างไรจึงจะได้ผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาตระหนักเห็นความสำคัญของการบริหารคนในที่ทำงานของตนเองมากขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาทราบถึงแนวคิดในการบริหารคนในอนาคต
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนารู้จักระบบและเทคนิคในการบริหารคนใหม่ๆ พร้อมเห็นตัวอย่างองค์กรที่นำไปใช้แล้วประสบความสำเร็จ
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนารู้เทคนิคในการนำระบบบริหารคนใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน/ในองค์กร

3. ผู้ที่ควรเข้าสัมมนา ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ/ หัวหน้างานในในทุกสายงาน

4. เนื้อหาและกำหนดการอบรม

- 09.00 – 10.30 – เป้าหมายสูงสุดในการบริหารคน
- ประสิทธิภาพ (Productivity) ของคนกับความสำเร็จทางธุรกิจ
 - ปัญหาที่ทำให้ Productivity ของคนทำงานตกต่ำ
 - คนรุ่นใหม่

10.30 - 10.45 **Coffee Break**

- 10.45 - 12.00 - แนวคิดในการบริหารคนสมัยใหม่ ที่จะช่วยจูงใจคนทำงานมีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานเต็มตามความสามารถของตนอยู่ตลอดเวลา



- หลักและระบบในการคัดเลือกคนสมัยใหม่ (เพื่อให้ได้คนดีและมีความสามารถ)
- ระบบ HR Target Selection

12.00 – 13.00 พักกลางวัน

- 13.00 – 14.30 - หลักและระบบในการจ่ายค่าตอบแทน-ให้สวัสดิการสมัยใหม่ (Pay per Performance Based System)

- หลักและระบบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่
- หลักและระบบใหม่ๆ ในการบริหารแรงงานสัมพันธ์
- เทคนิคในการแก้ไข ปรับปรุง และจัดการ พนักงานที่มีปัญหา
- เทคนิคการรักษาคนดีมีความสามารถให้อยู่กับองค์กรได้นานๆ

14.30 – 14.45 Coffee Break

- 14.45 – 16.00 - รู้จักระบบงาน HR สมัยใหม่; HR Competency based management/ KPIs/ MBO/ Balanced scorecard/ Participation

- เทคนิคการบริหารคนรุ่นใหม่ ที่ไฟแรง มีความเป็นตัวของตัวเองสูง ความอดทนต่ำ (Gen Z)
- เทคนิคการประยุกต์ใช้ระบบบริหารคนให้ประสบความสำเร็จ
- ถาม-ตอบข้อสงสัย

5. วิทยากร อ. รุ่งนิกร สวมงคล **คูประวัติวิทยากร ตามเอกสารแนบ