



6. หลักสูตร “Workshop - การสอนงานสำหรับหัวหน้างานในโรงงานอุตสาหกรรม”

Workshop - Train the Trainer in Manufacturing Industry; 1 day

หลักสูตร 1 วัน/ 6 ชั่วโมง

TWI (Training within Industry) คือวิธีการสอนงานตามแนวที่บริษัทอุตสาหกรรมของอเมริกาใช้ฝึกอบรมหัวหน้างาน (ปกติหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตร 2 วัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีเวลาได้ทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างสมบูรณ์ อันจะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้งานจริง แต่หากองค์กรใดไม่สามารถจัด 2 วัน ได้ ก็สามารถย่อหลักสูตรให้เหลือ 1 วัน โดยจะลดเนื้อหาในส่วนของการฝึกปฏิบัติออกไปบางส่วน และไม่สามารถนำเสนองานได้ครบทุกคน)

****ไม่ควรเกิน 20 คน/ รุ่น – เพื่อให้วิทยากรดูแลได้อย่างทั่วถึง****

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการผลิตในประเทศสหรัฐอเมริกาจะให้ความสำคัญกับการพัฒนาหัวหน้างานมาก โดยบุคคลที่จะเป็นหัวหน้างานได้จะต้องฝึกฝน เรียนรู้ จนเกิดความชำนาญใน 4 เรื่อง คือ ภาวะความเป็นผู้นำ/ เทคนิคการคิดวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงาน/ เทคนิคการสอนงาน/ ความรู้ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

การสอนงานที่ถูกวิธีจะทำให้พนักงานทุกคนมีวิธีและเทคนิคการปฏิบัติงานเหมือนกัน ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีหลักการงานที่เป็นมาตรฐาน ง่ายต่อการเรียนรู้สำหรับพนักงานใหม่ และยังง่ายต่อการตรวจสอบด้วยว่าพนักงานคนใดที่มีผลงานต่ำกว่ามาตรฐานในระดับที่สมควรต้องดึงออกมาสอนงานใหม่ (Re-train)

จะเห็นว่าการที่กล่าวข้างต้นเป็นหน้าที่ของหัวหน้างานโดยตรง หากหัวหน้างานสอนงานไม่เป็นหรือมีเทคนิคไม่ดีแล้ว พนักงานอาจต้องใช้เวลาานกว่าจะชำนาญงาน หรือขาดเทคนิคในงาน ส่งผลให้งานประสิทธิภาพต่ำ การที่หัวหน้างานมีเทคนิคการสอนที่ดีนอกจากเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพงานแล้วยังสร้างศรัทธาและการยอมรับในตัวหัวหน้างานจากพนักงานด้วย อันจะทำให้เกิดความเรียบร้อยในการปกครองบังคับบัญชาด้วย

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เห็นความสำคัญ ของการสอนงานที่ถูกวิธีและเป็นระบบระเบียบ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาทราบถึงหลัก วิธีการ และเทคนิคในการสอนงานแบบต่างๆ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ฝึกทำแบบชอยงาน (คู่มือในการสอนงาน) ที่ถูกต้อง เหมาะสม และนำไปใช้ได้จริงในงาน
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ฝึกปฏิบัติการสอนงานจริง ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการไปฝึกฝนเองจนเกิดความชำนาญได้
- 2.5 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาทราบเทคนิคในการนำระบบการสอนงานไปประยุกต์ใช้งานจริง

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็น Workshop (ฝึกปฏิบัติจริงเพื่อความชำนาญ) จึงต้องกำหนดจำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 16 คนต่อหนึ่งรุ่นเท่านั้น



3. ผู้ที่ควรเข้าสัมมนา หัวหน้างานใน line การผลิต และหัวหน้างานในทุกหน่วยงาน

4. เนื้อหาและกำหนดการอบรม

09.00 – 10.15 – คุณสมบัติของผู้สอนงาน และปัญหาในการสอนงาน

- จุดมุ่งหมายของการสอนงาน
- สาธิตการสอนงานแบบต่างๆ

10.15 - 10.30 **Coffee Break**

- สาธิตการสอนงานแบบต่างๆ (ต่อ)
- การเตรียมการสอนงาน
- หลักการสอนงานตามแนวทาง TWI
- สาธิตการสอนงานที่ถูกต้องตามแนวทาง TWI

11.30 – 12.30 **พักกลางวัน**

12.30 – 14.15 - หลักในการจัดทำแบบชอยงาน (คู่มือในการสอนงานตามแนว TWI)

- ฝึกปฏิบัติ : จัดทำแบบชอยงาน

14.15 – 14.30 **Coffee Break**

- 14.30 – 16.00 - ฝึกปฏิบัติการสอนงาน (ได้เป็นตัวอย่างบางคนเนื่องจากเวลาจำกัด)
- การสอนงานที่ใช้เวลานาน/ การสอนงานที่ใช้ความรู้ลึก
 - การสอนงานในที่ที่มีเสียงรบกวน/ การสอนงานที่ยาก
 - ฝึกปฏิบัติการสอนงานที่มีแบบชอยงาน โดยที่มีการเตรียมความพร้อม
 - ชมวีซีดีการสอนงาน
 - สรุปการอบรม/ ตอบข้อซักถาม

5. วิทยากร **อ. รุ่งนิกร สุมงคล** **คูประวัติวิทยากร ตามเอกสารแนบ