



ใบสมัครอบรมโครงการประกาศนียบัตร “นักบริหารบุคคลมืออาชีพ รุ่นที่ 2”
(HR Professional)

1. **ชื่อ** _____ **นามสกุล** _____ **ชื่อเล่น** _____
วัน/เดือน/ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี
2. **ปัจจุบันพักอยู่ที่** (ชื่อหมู่บ้าน/ คอนโด/ อพาร์ทเมนต์) _____
เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ ตำบล _____
เขต/ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
3. **ภูมิลำเนา** () ที่เดียวกับที่อยู่ที่ปัจจุบัน **อยู่ที่** (ชื่อหมู่บ้าน/ คอนโด/ อพาร์ทเมนต์) _____
เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ ตำบล _____
เขต/ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
4. **อาชีพของบิดา** _____ **อาชีพของมารดา** _____
5. **โทรศัพท์;** มือถือ _____ โทรศัพท์บ้าน _____
E-mail _____
6. **การศึกษา;**
 - 6.1. **จบ** () ม.6 () ปวช. () ปวส. **ชื่อโรงเรียน/สถาบัน** _____
ตั้งอยู่จังหวัด _____ ปี พ.ศ. ที่จบ _____ สาขาวิชา _____ เกรดเฉลี่ย _____
 - 6.2. **จบปริญญาตรี** จาก (ชื่อสถาบัน) _____ ประเทศ _____
ตั้งอยู่จังหวัด _____ ปี พ.ศ. ที่จบ _____ สาขาวิชา _____ เกรดเฉลี่ย _____
 - 6.3. **จบปริญญาโท** จาก (ชื่อสถาบัน) _____ ประเทศ _____
ตั้งอยู่จังหวัด _____ ปี พ.ศ. ที่จบ _____ สาขาวิชา _____ เกรดเฉลี่ย _____
 - 6.4. **จบประกาศนียบัตร** ชื่อหลักสูตร _____ จาก (ชื่อสถาบัน) _____
ประเทศ _____ ตั้งอยู่จังหวัด _____ ปี พ.ศ. ที่จบ _____ เกรดเฉลี่ย _____
7. **การฝึกงาน/ การทำงาน;** (ให้ระบุ 3 ที่ล่าสุด – เรียงลำดับจากที่ล่าสุดลงไปตามลำดับ)
 - 7.1. () ฝึกงาน () ทำงาน ; เข้าในเดือน _____ พ.ศ. _____ จนถึง เดือน _____ พ.ศ. _____
ชื่อองค์กร _____ ทำธุรกิจ _____
ตั้งอยู่เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ ทำงาน/ฝึกงานในฝ่าย _____
ลักษณะหน้าที่งานที่ทำ _____



7.2. () ฝึกงาน () ทำงาน ; เข้าในเดือน _____ พ.ศ. _____ จนถึง เดือน _____ พ.ศ. _____
ชื่อองค์กร _____ ทำธุรกิจ _____
ตั้งอยู่เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ ทำงาน/ฝึกงานในฝ่าย _____
ลักษณะหน้าที่งานที่ทำ _____

7.3. () ฝึกงาน () ทำงาน ; เข้าในเดือน _____ พ.ศ. _____ จนถึง เดือน _____ พ.ศ. _____
ชื่อองค์กร _____ ทำธุรกิจ _____
ตั้งอยู่เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ ทำงาน/ฝึกงานในฝ่าย _____
ลักษณะหน้าที่งานที่ทำ _____

8. **ทักษะด้านภาษา;**

- 8.1. **ภาษาอังกฤษ;** () คล่อง-ดีมาก () พูดคุยสนทนาได้ดี () เขียน-อ่านได้ค่อนข้างดีแต่พูดสื่อสารไม่คล่อง () ใช้งานได้ทั้งฟัง-พูด-อ่าน-เขียนในระดับพื้นฐาน () ยังใช้งานไม่ได้
- 8.2. ภาษา _____; () คล่อง-ดีมาก () พูดคุยสนทนาได้ดี () เขียน-อ่านได้ค่อนข้างดีแต่พูดสื่อสารไม่คล่อง () ใช้งานได้ทั้งฟัง-พูด-อ่าน-เขียนในระดับพื้นฐาน () ยังใช้งานไม่ได้
- 8.3. ภาษา _____; () คล่อง-ดีมาก () พูดคุยสนทนาได้ดี () เขียน-อ่านได้ค่อนข้างดีแต่พูดสื่อสารไม่คล่อง () ใช้งานได้ทั้งฟัง-พูด-อ่าน-เขียนในระดับพื้นฐาน () ยังใช้งานไม่ได้

9. **อื่นๆ;** Notebook ส่วนตัว - () มี () ไม่มี รถยนต์ส่วนตัว - () มี () ไม่มี

อัตราค่าอบรม จำนวน 35,000 บาท (ยังไม่รวม VAT) ในการสมัครเข้าอบรมหลักสูตรนี้ จะมีการทดสอบและ/หรือสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมมากที่สุดจำนวนตามที่กำหนดในแต่ละรุ่นเพื่อเข้าอบรมเป็นระยะเวลา 3 เดือน (12 ครั้ง – เรียนทุกวันศุกร์ หรือวันเสาร์) โดยผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องชำระค่ามัดจำจำนวน 10,000 บาท และชำระค่าอบรมก่อนวันเริ่มอบรมอีกจำนวน 25,000 บาท (หรือจะชำระครั้งเดียวจำนวน 35,000 บาทก็ได้) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมอบประกาศนียบัตรให้กับเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการอบรมเท่านั้น (ผู้ที่ถูกประเมินไม่ผ่านเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบซ้ำเรื่อยๆ จนเมื่อผ่านเกณฑ์จึงจะได้รับประกาศนียบัตร)

****เงินค่ามัดจำ/ ค่าอบรม หากผู้สมัครไม่เข้าอบรม หรืออบรมไม่ครบ จะไม่คืนทุกกรณี****

ผู้สมัครได้อ่าน รับทราบ และยอมรับในเงื่อนไขทั้งหมดในใบสมัครนี้แล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(ชื่อ-นามสกุลเต็ม _____) วันที่ _____

Fax หรือ Scan ใบสมัครที่กรอกแล้วไปที (02) 435-6469/ E-mail คุณน้อง; rinyarat_w@bpit.co.th