

ใบสมัครอบรมหลักสูตร “นักบริหารบุคคลมืออาชีพรุ่นใหม่” (Young HR Professional)

- ชื่อ _____ นามสกุล _____ ชื่อเล่น _____
วัน/เดือน/ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี
- ปัจจุบันพักอยู่ที่ (ชื่อหมู่บ้าน/ คอนโด/ อพาร์ทเมนต์) _____
เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ ตำบล _____
เขต/ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
- ภูมิลำเนา () ที่เดียวกับที่อยู่ที่ปัจจุบัน อยู่ที่ (ชื่อหมู่บ้าน/ คอนโด/ อพาร์ทเมนต์) _____
เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ ตำบล _____
เขต/ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
- อาชีพของบิดา _____ อาชีพของมารดา _____
- โทรศัพท์; มือถือ _____ โทรศัพท์บ้าน _____
E-mail _____
- การศึกษา;
 - จบ () ม.6 () ปวช. () ปวส. ชื่อโรงเรียน/สถาบัน _____
ตั้งอยู่จังหวัด _____ ปี พ.ศ. ที่จบ _____ สาขาวิชา _____ เกรดเฉลี่ย _____
 - จบปริญญาตรี จาก (ชื่อสถาบัน) _____ ประเทศ _____
ตั้งอยู่จังหวัด _____ ปี พ.ศ. ที่จบ _____ สาขาวิชา _____ เกรดเฉลี่ย _____
 - จบปริญญาโท จาก (ชื่อสถาบัน) _____ ประเทศ _____
ตั้งอยู่จังหวัด _____ ปี พ.ศ. ที่จบ _____ สาขาวิชา _____ เกรดเฉลี่ย _____
 - จบประกาศนียบัตร ชื่อหลักสูตร _____ จาก (ชื่อสถาบัน) _____
ประเทศ _____ ตั้งอยู่จังหวัด _____ ปี พ.ศ. ที่จบ _____ เกรดเฉลี่ย _____
- การฝึกงาน/ การทำงาน; (ให้ระบุ 3 ที่ล่าสุด – เรียงลำดับจากที่ล่าสุดลงไปตามลำดับ)
 - () ฝึกงาน () ทำงาน ; เข้าในเดือน _____ พ.ศ. _____ จนถึง เดือน _____ พ.ศ. _____
ชื่อองค์กร _____ ทำธุรกิจ _____
ตั้งอยู่เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ ทำงาน/ฝึกงานในฝ่าย _____
ลักษณะหน้าที่งานที่ทำ _____

7.2. () ฝึกงาน () ทำงาน ; เข้าในเดือน _____ พ.ศ. _____ จนถึง เดือน _____ พ.ศ. _____
ชื่อองค์กร _____ ทำธุรกิจ _____
ตั้งอยู่เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ ทำงาน/ฝึกงานในฝ่าย _____
ลักษณะหน้าที่งานที่ทำ _____

7.3. () ฝึกงาน () ทำงาน ; เข้าในเดือน _____ พ.ศ. _____ จนถึง เดือน _____ พ.ศ. _____
ชื่อองค์กร _____ ทำธุรกิจ _____
ตั้งอยู่เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ ทำงาน/ฝึกงานในฝ่าย _____
ลักษณะหน้าที่งานที่ทำ _____

8. **ทักษะด้านภาษา;**

8.1. ภาษาอังกฤษ; () คล่อง-ดีมาก () พุดคุยสนทนาได้ดี () เขียน-อ่านได้ค่อนข้างดีแต่พูดสื่อสารไม่คล่อง () ใช้งานได้ทั้งฟัง-พูด-อ่าน-เขียนในระดับพื้นฐาน () ยังใช้งานไม่ได้

8.2. ภาษา _____; () คล่อง-ดีมาก () พุดคุยสนทนาได้ดี () เขียน-อ่านได้ค่อนข้างดีแต่พูดสื่อสารไม่คล่อง () ใช้งานได้ทั้งฟัง-พูด-อ่าน-เขียนในระดับพื้นฐาน () ยังใช้งานไม่ได้

8.3. ภาษา _____; () คล่อง-ดีมาก () พุดคุยสนทนาได้ดี () เขียน-อ่านได้ค่อนข้างดีแต่พูดสื่อสารไม่คล่อง () ใช้งานได้ทั้งฟัง-พูด-อ่าน-เขียนในระดับพื้นฐาน () ยังใช้งานไม่ได้

9. **อื่นๆ;** Notebook ส่วนตัว - () มี () ไม่มี รถยนต์ส่วนตัว - () มี () ไม่มี

ในการสมัครเข้าอบรมหลักสูตรนี้ จะมีการทดสอบและ/หรือสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมมากที่สุดจำนวนตามที่กำหนดในแต่ละรุ่นเพื่อเข้าอบรมเป็นระยะเวลา 3 เดือน โดยผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องชำระค่ามัดจำจำนวน 10,000 บาท และชำระค่าอบรมก่อนวันเริ่มอบรมอีกจำนวน 30,000 บาท (หรือจะชำระครั้งเดียวจำนวน 40,000 บาทก็ได้) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมอบวุฒิบัตรและช่วยในการจัดหางานที่เหมาะสมให้กับเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการอบรมเท่านั้น (ผู้ที่ถูกประเมินไม่ผ่านเกณฑ์สามารถเข้ารับการทดสอบซ้ำเรื่อยๆ จนเมื่อผ่านเกณฑ์จึงจะได้รับวุฒิบัตรและช่วยในการหางานทำ)

ผู้สมัครจะต้องนำ Notebook ส่วนตัวที่สามารถรับสัญญาณ Wi-Fi ได้มาใช้งานตลอดการอบรม หากไม่มีจะต้องเช่าจากบริษัทฯ ในราคา 4,000 บาท (ใช้งานได้ 3 เดือนตลอดการอบรม)

****เงินค่ามัดจำ/ ค่าอบรม หากผู้สมัครไม่เข้าอบรม หรืออบรมไม่ครบ จะไม่คืนทุกกรณี****

ผู้สมัครได้อ่าน รับทราบ และยอมรับเงื่อนไขทั้งหมดในใบสมัครนี้แล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(ชื่อ-นามสกุลเต็ม _____) วันที่ _____

Fax หรือ Scan ใบสมัครที่กรอกแล้วไปที่ (02) 435-6469/ E-mail [คุณตัก; jidapa_m@bpit.co.th](mailto:jidapa_m@bpit.co.th)