

แบบคำขอใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก เลขที่

/254

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ปัจจุบันเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

พนักงาน ตำแหน่งระดับ.....สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/

กอง.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์.....ประสงค์จะยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการ

การกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อขอใบรับรอง

การผ่านการอบรมซึ่ง งานฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่

ได้จัดขึ้นหรือ ได้ร่วมกับ หน่วยงานอื่นใน มธ. จัดขึ้น

หลักสูตรที่ประสงค์จะขอใบรับรอง :

ลำดับที่ ชื่อหลักสูตร.....

.....

รุ่นที่/ระดับ.....อบรมวันที่.....

สถานที่อบรม.....

ขอใบรับรองเพื่อ.....

.....

ลำดับที่ ชื่อหลักสูตร.....

.....

รุ่นที่/ระดับ.....อบรมวันที่.....

สถานที่อบรม.....

ขอใบรับรองเพื่อ.....

.....

ลำดับที่ ชื่อหลักสูตร.....

.....

รุ่นที่/ระดับ.....อบรมวันที่.....

.....

สถานที่อบรม.....

ขอใบรับรองเพื่อ.....

.....

รวมขอใบรับรอง จำนวน.....หลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุก

ประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก ตรวจสอบข้อมูลแล้ว คือ

โครงการฝึกอบรม.....

ชื่อหลักสูตร.....

รุ่นที่/ระดับ.....

เข้าอบรมครบ 80% เข้าอบรมไม่ครบ 80%

ผ่านการสอบท้ายการอบรม ไม่ผ่านการสอบท้ายการอบรม

ผ่าน Workshop ไม่ผ่าน Workshop

สรุป ออกใบรับรองได้ ออกใบรับรองไม่ได้เพราะ.....

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก ตรวจสอบข้อมูลแล้ว คือ

โครงการฝึกอบรม.....

ชื่อหลักสูตร.....

รุ่นที่/ระดับ.....

เข้าอบรมครบ 80% เข้าอบรมไม่ครบ 80%

ผ่านการสอบท้ายการอบรม ไม่ผ่านการสอบท้ายการอบรม

ผ่าน Workshop ไม่ผ่าน Workshop

สรุป ออกใบรับรองได้ ออกใบรับรองไม่ได้เพราะ.....

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก ตรวจสอบข้อมูลแล้ว คือ

โครงการฝึกอบรม.....

ชื่อหลักสูตร.....

รุ่นที่/ระดับ.....

เข้าอบรมครบ 80% เข้าอบรมไม่ครบ 80%

ผ่านการสอบท้ายการอบรม ไม่ผ่านการสอบท้ายการอบรม

ผ่าน Workshop ไม่ผ่าน Workshop

สรุป ออกใบรับรองได้ ออกใบรับรองไม่ได้เพราะ.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปออกไปรับรองให้จำนวน.....หลักสูตร

.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

...../...../ 254.....