

10. หลักสูตร “Leadership (จิตวิทยา การมอบหมายงาน สอนงาน และติดตามงาน อย่างมีประสิทธิภาพ)”

Leadership (Psychology/ Effective Work Assignment, Teaching and Following Up)

(หลักสูตร 1 วัน/ 6 ชั่วโมง)

1. หลักการและเหตุผล

“การบริหารงาน คือ การบริหารคน” เป็นคำพูดที่ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างาน ทุกคนต้องตระหนักและทำความเข้าใจให้ได้ เพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีชีวิตจิตใจ มีความรู้สึกนึกคิด ควบคุมยากกว่าเครื่องมือเครื่องจักรเป็นไหนๆ และคนนับเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้งานออกมามีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้ภาพรวมในการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จ-ธุรกิจดี ดังนั้น ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างาน ควรสามารถบริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างบรรยากาศสร้างแรงจูงใจ กระตุ้น ชักจูงให้พนักงานในทีมของตนเองทำงานได้อย่างเต็มความสามารถอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการจะทำให้ได้เช่นที่กล่าวมานั้น จะต้องเป็นคนที่มีภาวะผู้นำสูง เพราะภาวะผู้นำจะทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความศรัทธาในตัวผู้นำ และง่ายต่อการที่ผู้นำจะชักจูงให้ทีมงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หากผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างาน มีจิตวิทยาในการบริหารคนที่ดี มีทักษะในการการมอบหมายงาน-สอนงาน และติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพแล้วนั้น จะเป็นเรื่องหลักที่ทำให้มีภาวะผู้นำสูง

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนารู้จักบทบาทและหน้าที่ของพนักงานแต่ละกลุ่มในองค์กร; ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ/ หัวหน้างาน/ พนักงาน
- 2.2 ทำให้ผู้เข้าสัมมนาเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการสร้างภาวะผู้นำให้เกิดขึ้นในตัวเอง
- 2.3 ทำให้ผู้เข้าสัมมนารู้ความหมายที่แท้จริงของคำว่า “ภาวะผู้นำ” รู้หลักการและเทคนิคในการสร้างภาวะผู้นำให้แก่ตนเอง
- 2.4 ทำให้ผู้เข้าอบรมรู้ถึงเทคนิคในการประยุกต์ใช้ภาวะผู้นำในที่ทำงาน อันจะช่วยให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.5 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จิตวิทยาพื้นฐานในการจำแนกประเภทผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดวิธีมอบหมายงาน-สอนงาน และติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงหลัก วิธีการ และเทคนิคในการมอบหมายงาน-สอนงาน-ติดตามงานที่ถูกต้องตามหลักทฤษฎี

3. ผู้ที่ควรเข้าสัมมนา ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างานทุกระดับ - ทุกหน่วยงาน

4. เนื้อหาของหลักสูตร

- เป้าหมายสูงสุดในการบริหารคนและการบริหารงาน
- องค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด - www.bpit.co.th

สำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) โทร (02) 434 3195-7, (02) 434 7335-7 แฟกซ์ (02) 435 - 6469

สาขาพัทยา โทร (087) 080 9101 สาขาชลบุรี (อมตะนคร) โทร (098) 978 7178



- คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ดีที่ทุกองค์กรต้องการ
- “ภาวะผู้นำ” ความหมาย/ ความสำคัญต่อการทำงาน/ ตัวอย่างภาวะผู้นำ
- หลักการ 5 ข้อ ในการสร้างภาวะผู้นำให้เกิดขึ้นในตัวเอง
- จิตวิทยาพื้นฐาน; การวิเคราะห์ลักษณะผู้บังคับบัญชา เพื่อจำแนกประเภทของผู้บังคับบัญชา 4 ประเภท
 - พวกที่ไม่มีไฟและไม่มีความรู้
 - พวกที่มีไฟ แต่ไม่มีความรู้
 - พวกที่มีความรู้ดีแต่ขาดไฟในการทำงาน
 - พวกที่มีทั้งไฟและความรู้ดี
- หลักการ วิธีการ และเทคนิคในการมอบหมายงาน สอนงาน และติดตามงานสำหรับผู้บังคับบัญชาแต่ละประเภท
- Role Play – มอบหมายงาน (ฝึกวิธีการมอบหมายงานที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นหนึ่งในเทคนิคพื้นฐานในงานที่ผู้นำควรทำให้ได้ดี) **จำนวนที่ได้ฝึกขึ้นกับเวลาระยะในการสัมมนา
- หลักการสอนงานตามแนวทาง TWI (Training Within Industry)
- ถาม-ตอบข้อสงสัยต่างๆ

4. วิทยากร อ. รุ่งนิกร สุ่มงคล **คูประวัติวิทยากรตามเอกสารแนบ