

11. หลักสูตร “สร้างเสริมการทำงานเป็นทีมด้วยกิจกรรมกลุ่ม”

Team Building by Group Activities

(หลักสูตร 1 วัน/ 6 ชั่วโมง)

1. หลักการและเหตุผล

ในระบบการทำงานปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น มีระบบบริหารงานและคุณภาพมากมายที่องค์กรนิยมนำมาประยุกต์ใช้ เช่น TQM/ ISO/ KPIs/ OKRs/ BSC/ GMP/ HACCP/ Kaizen/ SA8000/ 5ส/ ข้อเสนอแนะ ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งระบบเหล่านั้นอาจมีผลกระทบกับวิธีการปฏิบัติงาน สร้างแรงกดดัน ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างบุคคล หรือระหว่างหน่วยงานได้ เพราะทุกคนต่างมุ่งหวังให้ตนเองหรือหน่วยงานของตนเองทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยที่อาจตกหล่นมุมมองของภาพรวมทั้งองค์กร ที่ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจกันทุกภาคส่วน ทำงานเป็นทีมทั้งองค์กร ถึงจะทำให้ภาพใหญ่ประสบความสำเร็จได้

การจะสร้างจิตสำนึกในการทำงานเป็นทีม ทำให้ทุกคนอยากช่วยคนอื่น อยากบริการคนอื่นอย่างเต็มที่ ให้ความร่วมมือกับทุกคนในการทำงาน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนและของคนอื่น เห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม ตระหนักดีว่าหากงานที่เรารับผิดชอบไม่สำเร็จ งานในขั้นตอนต่อไปก็จะมีผลกระทบ และเป้าหมายรวมจะมีผลกระทบไปด้วย ดังนั้น ในชีวิตการทำงาน ทุกคนในองค์กรควรมุ่งต่อความสำเร็จขององค์กรเป็นหลัก ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือทุกคนทุกทีมทำงานให้สำเร็จเท่าที่ตนเองจะทำได้ให้มากที่สุด

เรื่องต่างๆ ดังที่กล่าวมาข้างต้นนั้น การจะใช้การอบรม-สัมมนาแบบปกติ (โดยการบรรยายให้ความรู้ในห้องเรียนอย่างเดียว) จะได้ผลน้อยมาก ต้องใช้วิธีการฝึกฝนให้มีโอกาสทำงาน-ทำกิจกรรมร่วมกันจริง ได้ร่วมกันแก้ปัญหาร่วมกันจริง ได้แบ่งบทบาทหน้าที่กัน จะทำให้ผู้เข้าสัมมนาเห็นความสำคัญอย่างแท้จริง จึงเป็นที่มาของวิธีการสัมมนาโดยใช้กิจกรรมกลุ่มที่ให้ทั้งสาระและความสนุกสนาน

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนารู้จักบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของพนักงานทุกกลุ่ม-ทุกหน่วยงานในองค์กร; ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ/ หัวหน้างาน/ พนักงาน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาใส่ใจเพื่อในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากเห็นความสำคัญของงานทุกอย่าง ทุกหน่วยงาน และทุกคน อันจะทำให้การทำงานเป็นทีมในองค์กรดีขึ้น
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความสนิทสนมเป็นการทำงานร่วมกันมากขึ้น (เพราะมาจากหลายหน่วยงาน หลายสาขา)
- 2.5 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีทักษะในการคิดเพื่อแก้ปัญหา/ มี Commitment มากขึ้น/ ตรงต่อเวลามากขึ้น/ รู้จักการแก้ปัญหาหรือทำงานเป็นทีม
- 2.6 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีแนวคิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ทำงานให้เสร็จตามกำหนด/ ได้คุณภาพดี/ ภายใต้งบประมาณที่กำหนด)



2.7 เพื่อให้ผู้เข้าสมัครมีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น

2.8 เพื่อให้ผู้เข้าสมัครได้สนุกสนาน เฮฮา เป็นการผ่อนคลายจากงานประจำ

3. ผู้ที่ควรเข้าสมัคร ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และพนักงานทุกระดับ – ทุกหน่วยงาน

4. เนื้อหาของหลักสูตร (เนื้อหาร้อยละ 80 จะสื่อผ่านกิจกรรมกลุ่ม)

- เป้าหมายสูงสุดในการบริหารคนและการบริหารงาน
- โครงสร้างขององค์กร/ โครงสร้างหน่วยงาน/ โครงสร้างของทีมงาน พร้อมบทบาท หน้าที่ และความสำคัญของทุกคน-ทุกหน่วยงานในองค์กร
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล/ การทำงานร่วมกัน
- ความสำคัญและประโยชน์ของการทำงานเป็นทีม
- เรียนรู้ลักษณะของการทำงานเป็นทีมที่ดีผ่านกิจกรรมกลุ่ม (ต้องร่วมกันในการ - ออกแบบโครงสร้าง/ แบ่งงาน/ วางแผน/ สื่อสาร/ ประสานงาน/ วิเคราะห์ปัญหา/ แก้ไขปัญหา/ ตัดสินใจ)
 - กิจกรรมกลุ่ม (ที่เน้นการใช้แรงกายในการดำเนินการ) **เพื่อให้เห็นความสำคัญของกลุ่มคนที่ต้องใช้แรงกายในการทำงานในองค์กร ซึ่งหากไม่มีคนกลุ่มนี้งานอาจจะไม่สำเร็จได้**
 - กิจกรรมกลุ่ม (ที่เน้นการใช้สติปัญญาในการดำเนินการ) **เพื่อให้เห็นความสำคัญของกลุ่มคนใช้สติปัญญาในการทำงานในองค์กร ซึ่งหากไม่มีคนกลุ่มนี้งานอาจจะไม่สำเร็จได้**
 - กิจกรรมกลุ่ม (ที่เน้นการใช้ความมีวินัยในการดำเนินการ) **เพื่อให้เห็นความสำคัญการมีวินัยในการทำงาน ซึ่งหากขาดวินัยงานอาจจะไม่สำเร็จหรือสำเร็จล่าช้าได้**
 - กิจกรรมกลุ่ม (ที่เน้นการใช้ความความพร้อมเพรียงของทีมงานในการดำเนินการ) **เพื่อให้เห็นความสำคัญการทำงานเป็นทีมที่พร้อมเพรียงร่วมแรงร่วมใจกัน ซึ่งหากทำงานไม่เป็นทีมงานอาจจะไม่สำเร็จได้หรือสำเร็จล่าช้าได้**
- ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเป็นทีม
- ถาม-ตอบข้อสงสัยต่างๆ

4. วิทยากร อ. รุ่งนิกร ตุมงคล **คูประวัติวิทยากรตามเอกสารแนบ