

12. หลักสูตร “HR for Non-HR (หลักในการบริหารคนสมัยใหม่ สำหรับผู้บริหาร/ ผู้จัดการ/ หัวหน้างาน)”

HR for Non-HR (Principles of Modern People Management for Executives/ Managers/ Supervisors)

(หลักสูตร 1 วัน/ 6 ชั่วโมง)

1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจขององค์กร แม้จะเห็นความสำคัญของคน แต่โดยทั่วไปหลายองค์กรมุ่งแต่การทำธุรกิจดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย จนบางครั้งให้เวลากับเรื่องของการสร้างความสัมพันธ์ สร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานค่อนข้างน้อย ทำให้ประสิทธิภาพในงาน (Productivity) โดยเฉลี่ยทั้งองค์กรค่อนข้างต่ำ (จากความสามารถของคนเต็ม 100% พนักงานที่ขาดแรงจูงใจ ขาดแรงกระตุ้นในการทำงานอาจจะทำงานเพียงได้ 60% ของความสามารถที่ตนเองมีอยู่) ทำอย่างไร จึงจะจูงใจ สร้างบรรยากาศให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในทำงาน รักองค์กร พึงพอใจกับสภาพการทำงาน และค่าตอบแทนของตน ซึ่งประเด็นเหล่านี้ มีผู้คิดระบบบริหาร หลักการ และวิธีปฏิบัติมากมายขึ้นมาใช้เพื่อทำให้คนทำงานมีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานเต็มตามความสามารถของตนอยู่ตลอดเวลาทั้งต่อหน้าและลับหลังหัวหน้างาน ดังนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานควรจะต้องศึกษาและเรียนรู้ว่ามีระบบการบริหารคนใหม่ๆ อะไรบ้าง หลักการเป็นเช่นไร และจะนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรของตน/หน่วยงานของตนอย่างไรจึงจะได้ผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาเข้าใจหลักการ-วิธีการวัดประสิทธิภาพในการทำงานที่ชัดเจน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบบริหารคนมากขึ้น เพื่อสร้างให้พนักงานทุกคนหรือพนักงานส่วนใหญ่ในองค์กรทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนารู้จัก-เข้าใจรายละเอียด ในระบบและเครื่องมือใหม่ๆ ในการบริหารคน พร้อมเห็นตัวอย่างองค์กรที่นำไปใช้แล้วประสบความสำเร็จ
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถประยุกต์ใช้ระบบและเครื่องมือใหม่ๆ ในการบริหารคนมาประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. ผู้ที่ควรเข้าสัมมนา ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานทุกหน่วยงาน

4. เนื้อหาของหลักสูตร

- เป้าหมายสูงสุดในการบริหารงานและบริหารคน ซึ่งผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานทุกคน-ทุกฝ่ายเป็นบุคคลที่มีส่วนสำคัญมากที่สุดที่จะทำให้เกิดขึ้นได้
- ประสิทธิภาพ (Productivity) ของคนกับความสำเร็จทางธุรกิจ
- ปัญหาที่ทำให้ Productivity ของคนทำงานตกต่ำ

- แนวคิดในการแบ่งกลุ่มพนักงานเพื่อการบริหารคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - กลุ่ม Winner
 - กลุ่ม Potential
 - กลุ่ม Average
 - กลุ่ม Poor
- พื้นฐานที่สำคัญ – การกำหนดคุณสมบัติของพนักงานที่ชัดเจน (Specification)
 - พฤติกรรมและทัศนคติที่ต้องการ
 - ความรู้และทักษะ (Competency) ที่ละเอียดชัดเจน ครบถ้วนอย่างที่จะควรจะเป็น และสามารถวัดได้
 - คุณลักษณะอื่นๆ
- เติบโตทีมงานและองค์กรด้วยการเพิ่มจำนวนพนักงานกลุ่ม Winner และ Potential
 - หลักและระบบในการคัดเลือกคนสมัยใหม่ (เพื่อให้ได้คนดีและมีความสามารถ ตาม Specification ที่กำหนด) เช่น ระบบ HR Target Selection/ Competency Guideline ฯลฯ
 - หลักและระบบในการพัฒนาพนักงานให้เป็นกลุ่ม Winner มากยิ่งขึ้น (เน้นระบบ Competency Based Management)
- แนวคิดในการบริหารคนสมัยใหม่ ที่จะทำให้พนักงานมีแรงจูงใจในการทำงาน มีความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มตามความสามารถของตนเองอยู่ตลอดเวลา
 - จิตวิทยาพื้นฐานสำหรับผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
 - หลักและระบบในการจ่ายค่าตอบแทน-ให้สวัสดิการสมัยใหม่ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
 - หลักและระบบใหม่ๆ ในการบริหารแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
 - การใช้เครื่องมือสมัยใหม่มาสร้างแรงจูงใจและควบคุมการทำงานให้เป็นระบบ; MBO/ KPIs/ OKRs/ Balanced scorecard/ Action Plan ฯลฯ
- เทคนิคในการนำระบบและเครื่องมือใหม่ๆ ในการบริหารคนมาประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ถาม-ตอบข้อสงสัยต่างๆ

4. วิทยากร อ. รุ่งนิกร สุ่มงคล **คู่มือประวัติวิทยากรตามเอกสารแนบ