

13. หลักสูตร “Workshop - การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน (สำหรับองค์กรที่ต้องการทำโครงสร้างเงินเดือนให้เป็นระบบ)”

Workshop: Modern Salary Structure (For Managers – Executives)

****เป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับบริษัทที่ต้องการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนให้เป็นระบบและทันสมัย ใช้งาน
พนักงานและควบคุมต้นทุนค่าจ้างได้ด้วย ซึ่งควรต้องให้ผู้บริหาร-ผู้จัดการทุกคนรับรู้และเข้าใจหลักการของ
การทำโครงสร้างเงินเดือนที่ถูกต้อง เพื่อให้ง่ายต่อการจัดทำ****

(หลักสูตร 1 วัน/ 6 ชั่วโมง – หากต้องการละเอียดและมีฝึกปฏิบัติด้วย ควรเป็นหลักสูตร 2 วัน)

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรธุรกิจสมัยใหม่ต้องการคนที่มีไฟในการทำงานและมีความสามารถสูง คนเหล่านั้นจะสนใจให้มาทำงานกับ
องค์กรหรือรักษาให้อยู่กับองค์กรไว้ได้ไม่ใช่เรื่องง่าย องค์กรต้องมีระบบจูงใจหลายอย่าง การมีโครงสร้างเงินเดือนและ
โครงสร้างการเติบโตในสายอาชีพ (Career Path) ที่ดี นอกจากจะทำให้องค์กรสามารถควบคุมงบประมาณด้านค่าจ้างเงินเดือน
ได้ตามกำหนดแล้ว ยังเป็นตัวจูงใจคนทำงานอย่างได้ผลมาก “หลักการของโครงสร้างเงินเดือนในหลักสูตรนี้ถูกออกแบบ
ภายใต้ Concept “หลักการจ่ายค่าตอบแทน และการสร้างสายการเติบโตในสายอาชีพ (Career Path) ที่สูงในพนักงาน โดยยึด
หลักให้เป็นไปตามผลงาน-ทักษะ-ความรู้ที่วัดได้อย่างชัดเจน

- ✓ ผลงานดีได้ค่าตอบแทนมาก ผลงานด้อยได้ค่าตอบแทนน้อย ต่างกันในระดับที่มีนัยสำคัญ
- ✓ ระบบค่าตอบแทนแข่งขันกับตลาดได้ (โดยที่ต้นทุนรวมของค่าจ้างยังอยู่ในมาตรฐานขององค์กร แต่ค่าตอบแทน
ที่พนักงานแต่ละคนได้รับสามารถแข่งขันกับตลาดได้ ค่าจ้างสามารถรักษาค่าจ้างให้อยู่กับองค์กรได้ และยังสามารถ
ดึงดูดใจคนภายนอกให้อยากมาทำงานกับองค์กรได้)
- ✓ มีสายการเติบโตในสายอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจน และวัดได้เป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดความเที่ยงตรงในการ
เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งงาน (Promotion) ทำให้พนักงานที่ได้เลื่อนระดับ-เลื่อนตำแหน่งที่ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นนั้น
มีความรู้-ความสามารถเหมาะสมตามที่ต้องการได้จ่ายค่าจ้างไป

ทั้งนี้ ในการจะจัดทำโครงสร้างเงินเดือนในบริษัทนั้น ต้องให้ผู้จัดการ ผู้บริหารทุกคนมีส่วนร่วม และต้องเข้าใจใน
รายละเอียดและหลักการ เพราะท้ายที่สุดผู้บริหารและผู้จัดการทุกคนจะเป็นผู้ช่วยกันผลักดันระบบค่าจ้างเงินเดือนใหม่ให้
ประสบความสำเร็จ

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้จัดการทุกคนในองค์กร เข้าใจและเห็นความสำคัญถึงประโยชน์ของการมีระบบบริหาร
ค่าตอบแทนที่ดี (ประโยชน์ทั้งต่อองค์กร และพนักงาน)
- 2.2 เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด/ ประเภทของโครงสร้างเงินเดือนแบบต่างๆ
- 2.3 เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการจัดทำ การวิเคราะห์งาน และการประเมินค่างานได้
- 2.4 เพื่อให้รู้รายละเอียดวิธีการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนแบบ Range Structure
- 2.5 เพื่อให้รู้หลักและวิธีการในการปรับค่าจ้าง-เงินเดือนประจำปี



2.6 เพื่อให้รู้หลักการสมัยใหม่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ยุติธรรมและเป็นรูปธรรม

3. ผู้ที่ควรเข้าสัมมนา ผู้บริหาร และผู้จัดการทุกหน่วยงาน

4. เนื้อหาของหลักสูตร

- โครงสร้างต้นทุนในการบริหารธุรกิจ และสัดส่วนต้นทุนด้านการบริหารบุคลากรที่ควรจะเป็น (ค่าจ้าง-เงินเดือน/ ค่าสวัสดิการ/ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร)
- ประโยชน์ของการมีระบบบริหารค่าตอบแทนที่ดี (ประโยชน์ทั้งต่อองค์กร และพนักงาน)
- ทฤษฎีค่าจ้างที่ควรรู้ และความจำเป็นในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- ระบบการจ่ายค่าจ้าง-เงินเดือน 4 ประเภท (Piece Rate/ Fixed Rate/ Step Rate/ Range Rate)
- แนวคิดเรื่องการจัดทำระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือนสมัยใหม่ ที่เน้นใช้ระบบค่าจ้างมาสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (แต่ยังสามารถควบคุมต้นทุนด้านค่าจ้างได้)
- หลักในการการออกแบบ และขั้นตอนในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนที่ถูกต้อง
- ฝึกปฏิบัติ - การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)
- ฝึกปฏิบัติ - การทำคู่มือในการประเมินค่าจ้าง (ตามในแนว Competency)
- ฝึกปฏิบัติ - การประเมินค่าจ้าง (Job Evaluate)
- ฝึกปฏิบัติ - ออกแบบโครงสร้างแบบ Range Structure
- ฝึกปฏิบัติ - ออกแบบสายการเติบโตในอาชีพ (Career path)
- ฝึกปฏิบัติ - จัดทำโครงสร้างการปรับค่าจ้าง-เงินเดือนประจำปี
- หลักในการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ และวัดผลได้เป็นรูปธรรม
- ถาม-ตอบข้อสงสัยต่างๆ

4. วิทยากร อ. รุ่งนิกร ตุมงคล **คูประวัติวิทยากรตามเอกสารแนบ