

17. หลักสูตร “กฎหมายแรงงาน การบริหารวินัยอย่างสร้างสรรค์ และการเขียนหนังสือลงโทษให้ถูกต้องตามกฎหมาย”

Labor Laws, Creative Discipline Management and Writing Effective Employee Warning Letter

(หลักสูตร 1 วัน/ 6 ชั่วโมง)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับปัจจุบันมีความซับซ้อน และมีโทษรุนแรงมากขึ้น (โทษปรับสูงสุดถึง 2 ล้านบาท และจำคุกสูงสุดถึง 4 ปี) นอกจากนั้นยังกำหนดสิทธิและหน้าที่ให้กับนายจ้างและพนักงานมากมาย ผู้ที่เป็นนายจ้าง หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากนายจ้างให้ทำการแทน เช่น ผู้จัดการ หัวหน้างาน (ในทุกฝ่าย) ต่างมีความรับผิดชอบตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ทั้งสิ้น เมื่อบุคคลคนเหล่านั้นต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมาย จึงควรจะได้รับทราบถึง หลักการ แนวคิด และเทคนิคในการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดความสงบสุข และยุติธรรมในการ บริหารงานในองค์กร การปฏิบัติต่างๆหากถูกต้องตามหลักกฎหมายแล้ว ก็จะสามารถช่วยป้องกันปัญหาที่อาจจะขึ้นได้

หลักสูตรนี้จะทำให้ทุกคนเข้าใจหลักการ-วิธีการ-ขั้นตอนในการเขียนหนังสือลงโทษทางวินัยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย (หนังสือลงโทษที่ไม่ถูกต้องจะทำให้องค์กรมีปัญหามากเมื่อเกิดกรณีฟ้องร้องคดีแรงงาน)

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนารู้ถึงข้อกฎหมายที่สำคัญเบื้องต้นที่ได้ใช้ประจำวันในองค์กร (กฎหมายการจ้างงาน/ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน/ กฎหมายแรงงานสัมพันธ์/ กฎหมายศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน/ กฎหมายประกันสังคม/ กฎหมายกองทุนเงินทดแทน)
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาารู้ถึงเทคนิค/ วิธีการใช้กฎหมาย-ระเบียบวินัยในแนวทางที่สร้างสรรค์ โดยมุ่งให้หลักการที่จะ ทำให้พนักงานเข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเอง และเข้าใจสิทธิหน้าที่ของนายจ้างตามกฎหมาย
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถประยุกต์ใช้กฎหมาย-ระเบียบต่างๆขององค์กรได้อย่างถูกต้อง
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ฝึกเขียนหนังสือลงโทษทางวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย

3. ผู้ที่ควรเข้าสัมมนา

ผู้บริหาร/ ผู้จัดการฝ่าย/ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย/ หัวหน้าหน่วยงาน/ พนักงานระดับวิชาชีพ ของทุก หน่วยงานในบริษัทฯ

4. เนื้อหาของหลักสูตร

- หลักการ แนวคิด กรอบทั่วไปของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
- สิทธิ-หน้าที่-ความรับผิดชอบ ตามกฎหมายของบริษัท นายจ้าง ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และของพนักงาน
- กฎหมายเกี่ยวกับการจ้างงาน
- กฎหมายคุ้มครองแรงงาน (พื้นฐานที่ควรรู้)
- กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ (พื้นฐานที่ควรรู้)
- กฎหมายศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน (พื้นฐานที่ควรรู้)



บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด - www.bpit.co.th

สำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) โทร (02) 434 3195-7, (02) 434 7335-7 แฟกซ์ (02) 435 - 6469

สาขาพัทยา โทร (087) 080 9101 สาขาชลบุรี (อมตะนคร) โทร (098) 978 7178



- กฎหมายประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน
- ความหมายของวินัย และประเภทของวินัยในสถานประกอบการ
- หลักการสร้างวินัยที่ดีในสถานประกอบการ
- การใช้กฎ-ระเบียบอย่างสร้างสรรค์และเป็นที่ยอมรับของพนักงาน
- ข้อกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- ระเบียบ/ข้อบังคับฯ ขององค์กรที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- หลักการพิจารณาโทษทางวินัยพนักงาน
- ลักษณะหนังสือลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ฝึกปฏิบัติ – เขียนหนังสือลงโทษทางวินัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย (หากเขียนไม่ถูกต้อง องค์กรอาจเสียหายเมื่อถูกฟ้องร้องได้)
- ถาม-ตอบข้อสงสัย

5. วิทยากร **อ. รุ่งนิกร สุ่มงคล** **ดูประวัติวิทยากร ตามเอกสารแนบ