

4. หลักสูตร “Workshop - การจัดทำ Action Plan (แผนปฏิบัติการ) อย่างมีประสิทธิภาพ”

Workshop – Effective Action Plan

(หลักสูตร 1 วัน/ 6 ชั่วโมง)

1. หลักการและเหตุผล

“การวางแผนงาน” เป็นทักษะพื้นฐานอย่างหนึ่งในการบริหารงานสำหรับผู้บริหารและหัวหน้างานทุกคน แต่พบว่าผู้บริหารและหัวหน้างานจำนวนมากที่ยังวางแผนงานได้ไม่สมบูรณ์และไม่มีเป้าหมายในการทำงานที่เป็นรูปธรรมที่วัดผลในเชิงปริมาณได้ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ขององค์กรที่ควรจะต้องเข้ามาพัฒนาทักษะดังกล่าวให้กับบุคคลเหล่านั้น อันจะช่วยประกันให้งานของคนเหล่านั้นประสบความสำเร็จ ซึ่งจะส่งผลประกอบการขององค์กรหรือการบริหารงานขององค์กรดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาทราบถึงแนวคิดพื้นฐานในการทำธุรกิจหรือการบริหารองค์กรสมัยใหม่
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาทราบถึงชนิดและประเภทของแผนงานแบบต่างๆ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาจดจำรูปแบบของแผนงานแบบต่างๆได้
- 2.4 เพื่อฝึกทักษะผู้เข้าสัมมนาให้สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้เป้าหมายในงานมีโอกาสประสบความสำเร็จได้สูง

3. ผู้ที่ควรเข้าสัมมนา ผู้บริหาร/ ผู้จัดการฝ่าย/ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย/ หัวหน้าหน่วยงาน/ พนักงานระดับวิชาชีพ ของทุกหน่วยงานในบริษัทฯ

4. เนื้อหาและกำหนดการสัมมนา

- หลักการพื้นฐานในการทำธุรกิจหรือการบริหารองค์กรสมัยใหม่
 - Corporate Plan
 - Effective Goals
 - Tools
- ชนิดและประเภทของแผนงานแบบต่างๆ
 - แผนงานตามระยะเวลา (แผนระยะสั้น/ แผนระยะกลาง/ แผนระยะยาว)
 - แผนงานตามลักษณะการใช้งาน (แผนงานประจำ/ แผนปฏิบัติการ/ แผนงาน โครงการ)
- รูปแบบ - แนวคิด – ความสำคัญ - ประโยชน์ ของแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
- ส่วนประกอบต่างๆ ในแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ
- เทคนิคสำคัญในการคิดรายละเอียดกิจกรรม (งานย่อยต่างๆที่จำดำเนินการ) ที่ต้องทำในแผนปฏิบัติให้ได้ละเอียดครอบคลุมอย่างที่จะควรจะเป็น เพื่อเป็นการประกันให้แผนงานมีโอกาสประสบความสำเร็จสูง



บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด - www.bpit.co.th

สำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) โทร (02) 434 3195-7, (02) 434 7335-7 แฟกซ์ (02) 435 - 6469
สาขาพัทยา โทร (087) 080 9101 สาขาชลบุรี (อมตะนคร) โทร (098) 978 7178



- เลือก/กำหนดเป้าหมายงานในงานจริงเพื่อมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
- ฝึกปฏิบัติ – จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
- นำเสนอแผนงาน โดยมีวิทยากรให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (เพื่อการปรับปรุงให้แผนปฏิบัติการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ****เลือกให้ข้อคิดเห็นเฉพาะบางหน่วยงาน ไม่สามารถนำเสนอได้ทั้งหมด****)
- ตัวอย่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่สมบูรณ์และถูกต้อง
- เทคนิคพิเศษ ในการทำให้แผนปฏิบัติการมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- ถาม-ตอบข้อสงสัย

5. วิทยากร **อ. รุ่งนิกร ตุมงคล** ****คู่มือวิทยากร ตามเอกสารแนบ**