



BPIT Holdings Co., Ltd.

บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด - www.bpit.co.th

สำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) โทร. (02) 434-3195-7 แฟกซ์ (02) 435-6469

สาขาพัทยา โทร. (038) 416-975-7 สาขาชลบุรี (อมตะนคร) โทร. (038) 458-925-6



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

Training Business Department บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง และคนดีเพื่อรองรับการขยายธุรกิจโดยสนับสนุนระบบการเรียนรู้ต่างๆ มุ่งให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างต่อเนื่อง **ขอเสนอ**

ก้าวสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)

(หลักสูตร 1 วัน/ 6 ชั่วโมง)

หลักการและเหตุผล

“อ่านหนังสือประวัติศาสตร์ 1 เล่ม ย่นย่อระยะเวลาของประวัติศาสตร์นับ 100 ปี ฟังวิทยากรบรรยาย 1 ท่าน ย่นย่อระยะเวลาการอ่านหนังสือนับ 100 เล่ม”

ความหมายก็บ่งบอกอยู่แล้วว่าวิทยากรต้องศึกษามาก เรียนมาก โดยเฉพาะเรื่องที่มีความชำนาญต้องการที่จะนำเสนอถ่ายทอด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้ถึงการเตรียมการก้าวสู่การเป็นวิทยากร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะทางการพูด การออกเสียงเพื่อการเป็นวิทยากร
3. เพื่อให้รู้เทคนิคในการเตรียมอุปกรณ์และใช้อุปกรณ์ประกอบการบรรยาย
4. เพื่อให้รู้ถึงเทคนิคการตอบปัญหา และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของวิทยากร
5. เพื่อให้รู้วิธีการหาข้อมูล การตระหนักในความสำคัญของข่าวสาร การสะสมคำคม บทกวี เพื่อใช้ในการบรรยาย

เนื้อหาสำคัญ

- ความแตกต่างของวิทยากร พิธีกร และผู้ประกาศรายการ
- คุณสมบัติของวิทยากร 20 ประการ
- การวิเคราะห์ผู้ฟัง
- การเตรียมอุปกรณ์ และการใช้อุปกรณ์ประกอบการบรรยาย
- เทคนิคการตอบคำถาม
- เทคนิคการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- การพัฒนาบุคลิกภาพของวิทยากร
- วาทะศิลป์นั้นสำคัญไฉน
- เคล็ดลับไม้ลับของวิทยากรระดับประเทศ
- เสียงเครื่องมือทำมาหากินของวิทยากรพิธีกร ผู้ประกาศรายการ
- การพัฒนาทักษะในการออกเสียง
- การฝึก ร, ล ควบกล้ำ การออกเสียง ซ, ฌ การออกเสียงวรรณยุกต์



BPIT Holdings Co., Ltd.

บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด - www.bpit.co.th

สำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) โทร. (02) 434-3195-7 แฟกซ์ (02) 435-6469

สาขาพญาไท โทร. (038) 416-975-7 สาขาชลบุรี (อมตะนคร) โทร. (038) 458-925-6



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

กำหนดการ

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	- ความแตกต่างของวิทยากร พิธีกร และผู้ประกาศรายการ - คุณสมบัติของวิทยากร 20 ประการ - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - การเตรียมอุปกรณ์ และการใช้อุปกรณ์ประกอบการบรรยาย - เทคนิคการตอบคำถาม - เทคนิคการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - การพัฒนาบุคลิกภาพของวิทยากร
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.30 น.	- การพัฒนาบุคลิกภาพของวิทยากร - วาทะศิลป์นั้นสำคัญไฉน - เคล็ดลับลับของวิทยากรระดับประเทศ - เสียงเครื่องมือทำมาหากินของวิทยากรพิธีกร ผู้ประกาศรายการ - การพัฒนาทักษะในการออกเสียง - การฝึก ร, ล ควบกล้ำ การออกเสียง ซ, ฉ การออกเสียงวรรณยุกต์ - Work Shop

วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

- ☼ การบรรยาย
- ☼ กรณีศึกษา
- ☼ ฝึกปฏิบัติจริง
- ☼ การแสดงความคิดเห็น ถาม-ตอบข้อสงสัย

ผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้กำลังก้าวเป็นวิทยากรฝึกอบรม หัวหน้างาน ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ในบริษัทต่าง ๆ

วิทยากร

อาจารย์ปิยะนุช นาคคง ประสบการณ์การเป็นวิทยากรนานถึง 28 ปี