

หลักสูตร “ทักษะสำคัญสำหรับนักประชาสัมพันธ์ยุคใหม่”

เหตุผลและหลักการ

การประชาสัมพันธ์มีลักษณะการดำเนินงานที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง ประสบการณ์และทักษะของแต่ละบุคคล ทั้งยังต้องประกอบด้วยเทคนิคการประชาสัมพันธ์บางอย่างที่เป็นความสามารถเฉพาะตัว เช่น ความสามารถและทักษะในการสื่อสาร ซึ่งถ่ายทอดและลอกเลียนแบบกันได้ยาก ทั้งนี้เนื่องจากความสามารถเฉพาะตัวของแต่ละคนย่อมไม่เหมือนกัน เทคนิคอย่างหนึ่งที่นักประชาสัมพันธ์คนหนึ่งนำไปใช้แล้วประสบผลสำเร็จ หากนักประชาสัมพันธ์อีกผู้หนึ่งนำไปใช้อาจไม่ได้ผลและประสบความล้มเหลวก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถเฉพาะตัว ความเหมาะสมของสถานการณ์ สภาพแวดล้อม เวลา และสถานที่ เป็นต้น

โดยที่การประชาสัมพันธ์เป็นการนำเอาหลักการ ความรู้ที่ได้ศึกษามา ไปประยุกต์ใช้ จึงมีลักษณะเป็นศิลปะ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์จะยึดถือกฎเกณฑ์ หรือระเบียบแบบแผนที่ตายตัว ไม่ได้ แต่จะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และวิธีการให้สอดคล้องเหมาะสมกับเงื่อนไขของสถานการณ์ที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ทั้งนี้ ศิลปะของการประชาสัมพันธ์จะต้องใช้ความสามารถพิเศษเฉพาะตัวเป็นหลัก ดังนั้นคุณสมบัติส่วนตัวของผู้ทำงานประชาสัมพันธ์ จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของงานประชาสัมพันธ์นั้นๆ

วัตถุประสงค์

- ☑ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล กิจกรรมของสถาบันต่อกลุ่มประชาชนเป้าหมาย
- ☑ เพื่อให้เข้าใจในความหมาย ความสำคัญของการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์
- ☑ เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนและกระบวนการทำแผนเพื่อกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์
- ☑ เพื่อให้สามารถประเมินและควบคุมแผนงานเพื่อนำมาสู่การปฏิบัติใช้ได้จริง
- ☑ เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้ร่วมมือกับสถาบันหรือเปลี่ยนแปลงทัศนคติของกลุ่มประชาชนเป้าหมายที่มีต่อสถาบัน ไปในทางที่พึงประสงค์

หัวข้อการสัมมนา

- ❖ จิตวิทยาการจูงใจและพัฒนาบุคลิกภาพการเป็นวิทยากร
- ❖ การแสดงนิทรรศการเชิงกลยุทธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- ❖ การตกแต่งคูหา และนิทรรศการเพื่อสร้างความแตกต่าง
- ❖ เทคนิคการนำเสนอและการประชาสัมพันธ์เพื่อจูงใจกลุ่มเป้าหมาย
- ❖ การจัดกิจกรรมที่ดึงดูดใจเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย
- ❖ การเลือกใช้สื่อที่ควรใช้ในประกอบการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างเสริมแรงจูงใจของกลุ่มเป้าหมาย
 - ต้องให้ผู้ชมเข้าใจง่าย และเสียเวลาน้อยที่สุด คือ จะต้องใช้ทัศนวัสดุประเภทภาพ
 - ของจริง ของจำลอง และวัสดุสามมิติอื่นๆ ให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้ เพราะเป็นการดู มากกว่าการอ่าน
 - ใช้คำอธิบายสั้นๆ ข้อความโตๆ มองเห็นได้ชัดแต่ไกล
 - ใช้คำอธิบายสั้นๆ ข้อความโตๆ มองเห็นชัดแต่ไกล
 - แสงสีที่สะดุดตาจะช่วยเร้าความสนใจและนำติดตาม
 - ควรจัดเรื่องราว หรือกลุ่มวัสดุที่แสดงให้เห็นหมวดหมู่ และต่อเนื่องสัมพันธ์กัน
- ❖ เทคนิคการจูงใจที่ทำให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมตามความเหมาะสม
- ❖ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในรูปแบบต่างๆ
- ❖ กิจกรรมกลุ่ม / กรณีศึกษา / ข้อเสนอแนะจากวิทยากร
- ❖ สรุป บูรณาการช่วงถาม – ตอบ

วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

- 🌀 การบรรยาย
- 🌀 กิจกรรม และเกม
- 🌀 การแสดงออก (ฝึกปฏิบัติ)
- 🌀 กลุ่มสัมพันธ์
- 🌀 การแสดงความคิดเห็น ถาม – ตอบ

วิทยากร : รศ. ชื่นจิตต์ แจ่มเจนกิจ

การศึกษา

- คณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- คณะ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการและเลขานุการโครงการพัฒนาและเสริมสร้างผู้บริหารยุคใหม่ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ผู้จัดการทั่วไปและฝ่ายขาย บริษัทไทยวาสโก (1977) จำกัด พ.ศ. 2536-2538



วันที่สัมมนา : ครั้งที่ 1/52 : วันที่ 26 มีนาคม 2552

ครั้งที่ 2/52 : -

ระยะเวลา : หลักสูตร 1 วัน (6 ชั่วโมง)

สถานที่ : -

ค่าสัมมนาสำหรับ Platinum Member : 2,475 บาท (ราคาไม่รวม Vat 7%)

ค่าสัมมนาสำหรับ Gold Member : 2,970 บาท (ราคาไม่รวม Vat 7%)

ค่าสัมมนาสำหรับบุคคลทั่วไป : 3,300 บาท (ราคาไม่รวม Vat 7%)

วิธีการชำระเงิน

- ☐ เช็คสั่งจ่าย **"บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด"** เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3030265654
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชี บริษัทในนาม **"บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด"** บัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางยี่ขัน เลขที่ 047-2-98864-6
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาตลิ่งชัน เลขที่ 211-0-60553-8
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาถนนสีรินธร เลขที่ 122-2-22293-9

กรุณาส่งแฟกซ์ สำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัคร
ยังหมายเลข 02-435-6469 หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ แผนก Learning Business Department
โทร. 02-434-3195-7 ต่อ 203, 204 คุณรุจิรา, คุณนาฏลัดดา, คุณธนภฤต

หมายเหตุ: กรณีที่ท่านได้สำรองที่นั่งไว้แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งให้บริษัท
ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้น ท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม