

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำ 5ส (5S Technique)

เหตุผลและหลักการ

5ส เป็นกิจกรรมพื้นฐานที่องค์กรต่างๆ นิยมนำมาใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพงาน แต่องค์กรส่วนใหญ่ที่นำ 5ส มาใช้ งานมักประสบปัญหาในการดำเนินงาน 5ส อยู่หลายอย่าง เช่น ทำ 5ส มานานแต่เห็นผลไม่ชัดเจน ไม่ต่อเนื่อง และปัญหาใหญ่อีกเรื่องคือ การตรวจให้คะแนน 5ส ประจำเดือน นับเป็นอีกเรื่องหนึ่งที่มีปัญหามาก ทำอย่างไรเจ้าของพื้นที่ที่จะยอมรับการตรวจ? จะให้คะแนนอย่างไรจึงจะเหมาะสม? มีมาตรฐานในการให้คะแนนอย่างไร? ฯลฯ

การสัมมนาหลักสูตรนี้ มุ่งแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น ซึ่งท่านจะได้รับทราบ หลักการ เทคนิค และฝึกทำมาตรฐานพื้นที่ 5ส (เช่น มาตรฐานพื้นที่สำนักงาน มาตรฐานพื้นที่โรงงาน มาตรฐานห้องน้ำ มาตรฐานห้องประชุม เป็นต้น) นอกจากนี้ วิทยากรยังมีตัวอย่างแบบฟอร์มตรวจ และมาตรฐานให้เป็นตัวอย่างด้วย (สงวนลิขสิทธิ์ให้ใช้ได้เฉพาะบริษัทที่จัดสัมมนากับบริษัทฯ เท่านั้น)

วัตถุประสงค์

- 📌 ทบทวนความรู้เรื่อง 5ส ให้แก่ผู้เข้าสัมมนา
- 📌 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนารู้ถึงหลักการ เทคนิค และวิธีการทำ มาตรฐาน 5ส
- 📌 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ฝึกปฏิบัติจัดทำมาตรฐาน 5ส ของพื้นที่ต่างๆ ในองค์กร เช่น พื้นที่โรงงาน พื้นที่สำนักงาน ห้องน้ำ ห้องประชุม ฯลฯ
- 📌 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ฝึกปฏิบัติจัดทำแบบตรวจ 5ส ตามมาตรฐานของพื้นที่ต่างๆ
- 📌 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ฝึกปฏิบัติตรวจพื้นที่ 5ส โดยใช้แบบฟอร์มตรวจที่จัดทำขึ้น

หัวข้อและกำหนดการสัมมนา

- 09.00 – 10.30 / ทบทวนรายละเอียด 5ส
/ หลักการ 5ส ขั้นสูงที่เชื่อมโยงกับประสิทธิภาพในการทำงานโดยตรง
/ หลักในการตรวจ 5ส 2 แบบ (การตรวจ out-puts/ การตรวจ processes)
- 10.30 – 10.45 **Coffee Break**
- 10.45 – 12.00 / หลักการจัดทำมาตรฐานการตรวจ 5ส
/ ฝึกปฏิบัติ: ทำมาตรฐาน 5ส
- 12.00 – 13.00 **พักรับประทานอาหารกลางวัน**
- 13.00 – 14.30 / ฝึกปฏิบัติ: ทำมาตรฐาน 5ส (ต่อ)
/ ฝึกปฏิบัติ: สร้างฟอร์มตรวจ 5ส ตามมาตรฐาน
- 14.30 – 14.45 **Coffee Break**
- 14.45 – 16.00 / เทคนิคในการตรวจ 5ส
/ ฝึกปฏิบัติ: ตรวจพื้นที่จริง
/ ถาม-ตอบข้อสงสัย

วิธีการฝึกอบรม – สัมมนา

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences) ซึ่งประกอบด้วย

- 🌀 การบรรยาย
- 🌀 กิจกรรม และเกม
- 🌀 การแสดงออก (ฝึกปฏิบัติ)
- 🌀 กลุ่มสัมพันธ์
- 🌀 การแสดงความคิดเห็น ถาม – ตอบ

วิทยากร : อาจารย์รุ่งนิก รุ่งมงคล

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Mini-MBA มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาโท พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์

- กรรมการบริหาร/ บริษัท สุรพลฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการทั่วไป – บริษัท รอยัลฟู้ดส์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด : ผลิตและจำหน่ายดงกินโดนัท และเบเกอรี่ “ไอปองแปง”
- ผู้จัดการทั่วไป – บริษัท อาเจไทย จำกัด (ผลิตและจำหน่ายน้ำอัดลม Aje BigCola)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- กรรมการผู้จัดการ/ BPIT Holdings Co.,Ltd (www.bpit.co.th)
- อาจารย์พิเศษประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่สัมมนา : ครั้งที่ 1/52 : วันที่ 28 มีนาคม 2552
ครั้งที่ 2/52 : -

ระยะเวลา : หลักสูตร 1 วัน (6 ชั่วโมง)

สถานที่ :-

ค่าสัมมนาสำหรับ Platinum Member	: 2,100	บาท	(ราคาไม่รวม Vat 7%)
ค่าสัมมนาสำหรับ Gold Member	: 2,520	บาท	(ราคาไม่รวม Vat 7%)
ค่าสัมมนาสำหรับบุคคลทั่วไป	: 2,800	บาท	(ราคาไม่รวม Vat 7%)

วิธีการชำระเงิน

- เช็คสั่งจ่าย "บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด" เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3030265654
- โอนเงินเข้าบัญชี บริษัทในนาม "บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด" บัญชีออมทรัพย์
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางเขน เลขที่ 047-2-98864-6
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาตลิ่งชัน เลขที่ 211-0-60553-8
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาถนนสีรินทร เลขที่ 122-2-22293-9

กรุณาส่งแฟกซ์ สำเนาใบฝากเงิน พร้อมใบสมัครมายังบริษัทเพื่อยืนยันการชำระเงิน และใช้เป็นหลักฐานการสมัคร
ยังหมายเลข 02-435-6469 หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ แผนก Learning Business Department
โทร. 02-434-3195-7 ต่อ 203, 204 คุณรุจิรา, คุณนาฏลัดดา, คุณธนฤต

หมายเหตุ: กรณีที่ท่านได้สำรองที่นั่งไว้แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งให้บริษัท ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้น ท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ 30 ของค่าธรรมเนียมการอบรม