

Learning Business Department บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง และคนดีเพื่อรองรับการขยายธุรกิจโดยสนับสนุนระบบการเรียนรู้ต่างๆ มุ่งให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างต่อเนื่อง **ขอแนะนำ**

เทคนิคการพัฒนาคนสู่ HR มืออาชีพ

(Development for Professional HR)

หลักสูตร 1 วัน/ 6 ชั่วโมง

หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) นอกจากมีงานประจำในการสรรหาบุคลากร/ การจัดทำค่าจ้างเงินเดือน/ บริหารสวัสดิการ/ จัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ให้พนักงานแล้ว ในองค์กรสมัยใหม่นั้น HR ยังเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารประสิทธิภาพคน/ คิดหากลยุทธ์ในการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน/ บริหารควบคุมต้นทุนบุคลากรทั้งองค์กร/ สร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีกับองค์กร/ พัฒนาความรู้ความสามารถของคนในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม/ บริหารให้พนักงานมีวินัยที่ดี ฯลฯ จะเห็นว่าภารกิจของ HR สมัยใหม่เพิ่มจากเดิมมากมายจึงจำเป็นต้องมีผู้บริหาร พนักงานในฝ่าย HR ทุกคนต้องเข้าใจหลักการและมีความรู้-ทักษะในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นอย่างลึกซึ้ง

ดังนั้น หากพบปัญหาความขัดแย้งในงานระหว่างเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลกับพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ อยู่เป็นประจำ ซึ่งปัญหานี้หากองค์กรละเลยไม่แก้ปัญหา ในท้ายที่สุดจะส่งผลให้งานหลักในการบริหารงานบุคคลในภาพรวมไม่สัมฤทธิ์ผล (พนักงานขาดประสิทธิภาพ/ ทัศนคติไม่ดีกับองค์กร/ ขาดวินัย/ ขาดความมุ่งมั่นในงาน ฯลฯ)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาเข้าใจบทบาท-หน้าที่ที่ถูกต้องในการทำงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
2. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาเข้าใจหลักการและมีความรู้-ทักษะในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจสมัยใหม่
 - การบริหารและควบคุมต้นทุนด้านบุคลากร
 - จุดสำคัญที่จะทำให้งาน HR แต่ละหน้าที่ประสบความสำเร็จ (งานสรรหา-ว่าจ้าง/ บริหารค่าจ้าง-เงินเดือน/ บริหารสวัสดิการ/ พัฒนาบุคลากร/ การพนักงานสัมพันธ์)
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเห็นความสำคัญในการพัฒนาตนเองที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพการบริหารบุคคล (โดยเฉพาะเรื่องการบริหาร – พฤติกรรม – การประสานงาน)
4. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนารู้หลักในการฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะในงานบริการ การประสานงาน และเทคนิคการฝึกพฤติกรรม – การแสดงออกที่ดีอยู่ตลอดเวลา
5. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยาในการบริหารคน

หัวข้อการฝึกอบรม

- หลักในการทำธุรกิจสมัยใหม่ที่ควรรู้
- ความคาดหวังขององค์กรต่อหน่วยงาน HR



- ความคาดหวังของพนักงานต่อหน่วยงาน HR
- หน้าที่ 5 อย่างของ HR
- เป้าหมายสูงสุดในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- บทบาทที่จำเป็นของคนทำงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- ทักษะและความรู้ของพนักงานและผู้บริหาร HR สมัยใหม่
- ระบบการบริหารงานตามเป้าหมาย Model ต่าง ๆ (MBO/ KPI/ BSC)
- เทคนิคการจัดทำและควบคุมงบประมาณด้านบุคลากรขององค์กร
- จุดสำเร็จ (Key Success Area) ในงานสรรหาว่าจ้าง และตัวชี้วัดผลงาน
- เทคนิคและกลยุทธ์ในงานสรรหาว่าจ้างสมัยใหม่
- ตัวอย่างระบบการสรรหาแบบต่าง ๆ ที่ใช้กันในปัจจุบัน

วิทยากร : อาจารย์รุ่งนิกร สุ่มงคล

ผู้ที่ควรเข้าสัมมนา ผู้จัดการ/ หัวหน้างาน/ พนักงานระดับวิชาชีพขึ้นไป