

10. หลักสูตร “สร้างเสริมการทำงานเป็นทีมด้วย Walk Rally”

Team Building by Walk Rally

(หลักสูตรนอกสถานที่ 2 วัน 1 คืน)

1. หลักการและเหตุผล

ในระบบการทำงานปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น พนักงานทุกคนต้องเรียนรู้งานอื่น ๆ ที่ตนไม่ได้รับฝึกสอน โดยตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อความเข้าใจและความสะดวกในการทำงาน เพราะงานทุกอย่างต้องเกี่ยวข้องกับคนอื่น หรือส่วนงานอื่นบ้างไม่มากก็น้อย จากลักษณะของการทำงานดังที่กล่าว จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่พนักงานทุกคนต้องทำงานเป็นทีม เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน และต้องเข้าใจด้วยว่าคนอื่น ๆ ในองค์กรก็มีบทบาทหน้าที่แตกต่างกันไป และงานทุกอย่างมีความสำคัญทั้งนั้น

ดังนั้น หากทุกคนในองค์กรช่วยเหลือเกื้อกูลคนอื่น หรือฝ่ายอื่น ๆ ในการทำงานอย่างเต็มที่ (ไม่ใช่ด้วยหน้าที่บังคับ) แล้ว บรรยากาศในการทำงานขององค์กรจะดีขึ้น พนักงานทุกคนมีความกระตือรือร้นในการทำงาน งานลื่นไหลไม่ติดขัด (เพราะทุกคนให้ความร่วมมือทำ หรือร่วมมือกันในการแก้ปัญหา) ความขัดแย้งทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวจะลดลง อันจะส่งผลให้การทำงานโดยรวมดีขึ้น เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบงานอย่างชัดเจน

แต่การจะสร้างจิตสำนึกในการบริการคนอื่นอย่างเต็มที่ ให้ความร่วมมือกับทุกคนในการทำงาน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนและของคนอื่น เห็นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม ตระหนักดีว่าหากงานที่เราไม่ได้รับฝึกสอน ไม่แล้วเสร็จงานที่เป็นเป้าหมายรวมจะมีผลกระทบอย่างไร ฯลฯ เรื่องต่างๆ เหล่านี้ จะใช้การอบรม-สัมมนาแบบปกติ (โดยการ Lecture ในห้อง) ได้ผลน้อยมาก ต้องใช้วิธีการฝึกฝนให้มีโอกาสทำงานร่วมกันจริง ได้ร่วมกันแก้ปัญหา ได้แบ่งบทบาทหน้าที่กัน และได้ร่วมกันใช้ชีวิตสักระยะหนึ่ง จึงจะได้ผล (ซึ่งพิสูจน์มาแล้วว่าได้ผลดีมาก) โดยที่วิธีการดังกล่าวนิยมจัดขึ้นในรูปแบบที่เรียกว่า "Walk Rally"

2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

2.1 ประโยชน์ต่อองค์กร

- พนักงานมีจิตใจเอื้อเฟื้อในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากเห็นความสำคัญของงานทุกอย่างและทุกคน อันจะทำให้การทำงานเป็นทีมในองค์กรดีขึ้น
- พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- พนักงานกลุ่มที่ไปอบรมจะมีความสนิทสนมเป็นการส่วนตัวกันมาก
- พนักงานที่ไปอบรมจะมีทักษะในการคิดเพื่อแก้ปัญหา/ มี Commitment มากขึ้น/ ตรงต่อเวลามากขึ้น/ รู้จักการแก้ปัญหาหรือทำงานเป็นทีม
- งานในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น (เสร็จตามกำหนด/ คุณภาพดี/ มีค่าใช้จ่ายถูกลง)
- พนักงานมีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น

2.2 ประโยชน์ต่อพนักงาน



บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด - www.bpit.co.th

สำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) โทร (02) 434 3195-7, (02) 434 7335-7 แฟกซ์ (02) 435 - 6469

สาขาพัทยา โทร (087) 080 9101 สาขาชลบุรี (อมตะนคร) โทร (098) 978 7178



- มีความรู้ในระบบการทำงานมากขึ้น (องค์ประกอบของทีม/ องค์ประกอบขององค์กร/ ความสำคัญของงานทุกอย่าง)
- มีโอกาสได้ฝึก วางแผนงาน/ ฝึกวิเคราะห์ในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหา อันเป็นการพัฒนาตัวเองในการทำงาน
- ได้มีโอกาสในการฝึกให้อยู่ในระเบียบวินัย
- ได้ออกกำลังกาย (บางคนอาจไม่เคยทำมาก่อนหรือไม่ได้ทำมานาน)
- ได้เปลี่ยนกิจวัตรในชีวิตประจำวันใหม่ (ไม่เคยได้ทำมาก่อน) อันจะเป็นการกระตุ้นให้มีความกระตือรือร้นในชีวิตมากขึ้น
- ได้พักและผ่อนคลายจากงานประจำ
- ได้เพื่อนใหม่ และได้เพื่อนที่สนิทสนมใกล้ชิดเพิ่มขึ้น

3. เนื้อหาของการอบรม-สัมมนา

- โครงสร้างขององค์กร/ โครงสร้างหน่วยงาน/ โครงสร้างของทีมงาน
- บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในทีมงานแต่ละคน
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล/ การทำงานร่วมกัน
- ความสำคัญและประโยชน์ของการทำงานเป็นทีม
- ลักษณะของการทำงานเป็นทีมที่ดี (ต้องร่วมกันในการออกแบบโครงสร้าง/ แบ่งงาน/ วางแผน/ สื่อสาร/ ประสานงาน/ วิเคราะห์ปัญหา/ แก้ไขปัญหา/ ตัดสินใจ)
- ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเป็นทีม

4. วิธีการอบรม

- เกมส์/ กิจกรรมกลุ่ม
- อภิปรายกลุ่ม
- บรรยาย
- กิจกรรมเดินแข่งขันกัน (Walk Rally)

5. ระยะเวลา

2 วัน 1 คืน ****ควรจัดนอกสถานที่เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศ**

6. สถานที่

(ขึ้นกับงบประมาณของบริษัท ซึ่งปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของ **BPIT** ได้)

7. กำหนดการอบรม (อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

วันที่ 1

12.00 น./ ถึงสถานที่สัมมนา/ Check-in เข้าที่พัก

12.30 น./ รับประทานอาหารกลางวัน



บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด - www.bpit.co.th

สำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) โทร (02) 434 3195-7, (02) 434 7335-7 แฟกซ์ (02) 435 - 6469

สาขาพัทยา โทร (087) 080 9101 สาขาชลบุรี (อมตะนคร) โทร (098) 978 7178



13.30 น./ เปิดการอบรม

- กิจกรรมละลายพฤติกรรม (ในห้อง)

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ในห้อง)

15.00 น./ **Coffee Break**

15.15 น./ กิจกรรมสร้างสรรค์ทีมงาน (ในห้อง)

16.30 น./ จบการสัมมนาช่วงแรก/ พักผ่อนตามอัธยาศัย

18.00 น./ **รับประทานอาหารเย็น**

19.00 น./ กิจกรรมสร้างการทำงานเป็นทีม (ในห้อง)

บรรยาย (เลือก - การทำงานเป็นทีม/ การสื่อสาร/ สัมพันธภาพ ฯลฯ)

21.00 น./ **พักผ่อนนอนหลับ**

วันที่ 2

06.00 น./ กายบริหารและกิจกรรมรับอรุณ

07.30 น./ **รับประทานอาหารเช้า**

08.30 น./ อธิบายกติกาการแข่งขัน Walk Rally

09.00 น./ แข่งขัน Walk Rally (ประมาณ 5 - 7 ฐาน ตามจำนวนกลุ่ม)

12.00 น./ **รับประทานอาหารกลางวัน/ อาบน้ำ**

13.00 น./ สรุปข้อคิดจากกิจกรรม-แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้กับงาน

สรุปผลการแข่งขัน/ มอบรางวัล

14.30 น./ **Coffee Break**

14.45 น./ ตั้งปณิธานที่จะพัฒนาตนเองและทีมงาน

กิจกรรมอำลา

15.30 น./ **ปิดการสัมมนา**

8. สิ่งของที่ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเตรียมไปใช้ในการอบรม

8.1 ชุดกีฬา (อย่าลืมรองเท้ากีฬา)

8.2 ชุดรัดกุม (เพื่อ ลุยในช่วง Walk Rally) + หมวก + ครีมกันแดด + ยาประจำตัว

9. วิทยากร

อ. รุ่งนิกร สุมงคล **คูประวัติวิทยากร ตามเอกสารแนบ