

## 11. หลักสูตร “สร้างเสริมการทำงานเป็นทีมด้วยกิจกรรมกลุ่ม”

### **Team Building by Group Activities**

(หลักสูตร 1 วัน/ 6 ชั่วโมง)

#### **1. หลักการและเหตุผล**

ในระบบการทำงานปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น มีระบบบริหารงานและคุณภาพมากมายที่องค์กรนิยมนำมาประยุกต์ใช้ เช่น KPIs/ BSC/ ISO/ Kaizen/ SA8000/ QCC/ HR Competency/ 5ส/ ข้อเสนอแนะ ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งสิ่งเหล่านี้กระทบกับวิธีการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดความขัดแย้ง หรืออาจสร้างแรงกดดันในการทำงานให้กับพนักงานต่างๆ ไปได้ จนทำให้เกิดผลเสียต่องาน และหากไม่ได้รับการแก้ไข ปล่อยทิ้งไว้นานวัน ปัญหาเล็กๆ นี้อาจแทรกซิกไปทั่วทั้งองค์กร กลายเป็นปัญหาใหญ่ได้

ดังนั้น การสร้างจิตสำนึกในการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน การจะบริการคนอื่นอย่างเต็มใจ ให้ความร่วมมือกับทุกคนในการทำงาน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนและของคนอื่น ตระหนักดีว่าหากงานที่เรารับผิดชอบไม่แล้วเสร็จย่อมส่งผลกระทบต่อผู้อื่น โดยไม่แล้วเสร็จตามไปด้วย ฯลฯ เรื่องต่างๆ เหล่านี้ จะใช้การอบรม-สัมมนาแบบปกติด้วยการบรรยายในห้องอย่างเดียว ได้ผลน้อยมาก ต้องใช้วิธีการฝึกฝนให้มีโอกาสทำงานร่วมกันจริง ได้ร่วมกันแก้ปัญหา ได้แบ่งบทบาทหน้าที่กัน จึงเป็นที่มาของวิธีการสัมมนาโดยใช้กิจกรรมกลุ่มที่ให้ทั้งสาระและความสนุกสนาน

#### **2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

##### ประโยชน์ต่อองค์กร

- พนักงานมีจิตใจเอื้อเฟื้อในการทำงานมากขึ้น เนื่องจากเห็นความสำคัญของงานทุกอย่าง และทุกคน อันจะทำให้การทำงานเป็นทีมในองค์กรดีขึ้น
- พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- พนักงานกลุ่มที่อบรมจะมีความสนิทสนมเป็นการส่วนตัวกันมากขึ้น
- พนักงานที่ไปอบรมจะมีทักษะในการคิดเพื่อแก้ปัญหา/ มี Commitment มากขึ้น/ ตรงต่อเวลามากขึ้น/ รู้จักการแก้ปัญหาหรือทำงานเป็นทีม
- งานในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากการทำงานเป็นทีม (เสร็จตามกำหนด/ คุณภาพดี/ มีค่าใช้จ่ายถูกลง)
- พนักงานมีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น

##### ประโยชน์ต่อพนักงาน

- มีความรู้ในระบบการทำงานมากขึ้น (องค์ประกอบของทีม - ขององค์กร/ ความสำคัญของงานทุกอย่าง)
- มีโอกาสได้ฝึก วางแผนงาน/ ฝึกวิเคราะห์ในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหา อันเป็นการพัฒนาตัวเองในการทำงาน
- ได้มีโอกาสในการฝึกให้อยู่ในระเบียบวินัย
- ได้เปลี่ยนกิจวัตรในชีวิตการใหม่ (ไม่เคยได้ทำมาก่อน) อันจะเป็นการกระตุ้นให้มีความกระตือรือร้นมากขึ้น
- ได้พักและผ่อนคลายจากงานประจำ



### 3. เนื้อหาของการอบรม (เนื้อหาหรือรายละเอียด 80 จะสื่อผ่านกิจกรรมกลุ่ม)

- โครงสร้างขององค์กร/ โครงสร้างหน่วยงาน/ โครงสร้างของทีมงาน
- บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในทีมงานแต่ละคน
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล/ การทำงานร่วมกัน
- ความสำคัญและประโยชน์ของการทำงานเป็นทีม
- ลักษณะของการทำงานเป็นทีมที่ดี (ต้องร่วมกันในการ - ออกแบบโครงสร้าง/ แบ่งงาน/ วางแผน/ สื่อสาร/ ประสานงาน/ วิเคราะห์ปัญหา/ แก้ไขปัญหา/ ตัดสินใจ)
- ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเป็นทีม

#### กำหนดการสัมมนา

09.00; เปิดการสัมมนา/ ทำความรู้จักกัน

09.10; กิจกรรมละลายพฤติกรรม (กิจกรรมสั้นๆ ประมาณ 2-3 กิจกรรม)

09.45; กิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (กิจกรรมสั้นๆ ประมาณ 2-3 กิจกรรม)

#### **10.30; Coffee Break**

10.45; กิจกรรมสร้างสรรค์การทำงานเป็นทีม (5-6 กิจกรรม โดยกิจกรรมจะมีหลักการและวิธีการต่างกันไป)

- กิจกรรมที่เน้นไหวพริบและความจำของทีม
- กิจกรรมที่เน้นการใช้ร่างกายและความพร้อมเพรียงของทีม
- กิจกรรมที่เน้นความเร็วและความพร้อมเพรียงของทีม

#### **12.00; พักรกลางวัน**

13.00; กิจกรรมสร้างสรรค์การทำงานเป็นทีม (ต่อ)

- กิจกรรมที่เน้นการใช้สติปัญญาในการแก้ไขปัญหาของทีม
- กิจกรรมที่ใช้การวางแผน การแบ่งงาน และการควบคุมเวลาของทีม

14.15; ระดมสมองสรุปประโยชน์ของกิจกรรมโดยทีมผู้เข้าร่วมสัมมนา

#### **14.30; Coffee Break**

14.45; นำเสนอ/ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างทีมที่เข้าร่วมสัมมนา

- 15.15;
- บรรยายสรุปเรื่องการทำงานเป็นทีม โดยยกตัวอย่างให้เห็นภาพจากการทำกิจกรรม (องค์ประกอบทีม/ บทบาทหน้าที่สมาชิกของทีม/ ความแตกต่างระหว่างบุคคล/ เทคนิคการทำงานร่วมกัน/ องค์ประกอบที่จะทำให้ทีมประสบความสำเร็จ ฯลฯ)
  - ถาม-ตอบ ข้อสงสัย

### 4. ผู้ที่ควรเข้าสัมมนา ผู้บริหาร/ ผู้จัดการ/ หัวหน้างาน และพนักงานทุกคนทุกระดับ

### 5. วิทยากร อ. รุ่งนิกร สุมงคล \*\*คูประวัติวิทยากร ตามเอกสารแนบ